




УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов
2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Большеболдинский сельскохозяйственный техникум"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области


О.В.Курышкин
"___" 2015 года

с. Большое Болдино
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ ББСХТ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Б-Болдино, ул. Восточная, д. 28.

Фактический адрес Учреждения: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Б-Болдино, ул. Восточная, д. 28.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано приказом по Крайземуправлению Нижегородской области от 11 сентября 1931 года №149 в связи с переводом Черновского сельскохозяйственного техникума как Ветошкинский сельскохозяйственный техникум, который приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2001 года №305 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветошкинский сельскохозяйственный техникум».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 августа 2001 года №876 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветошкинский сельскохозяйственный техникум» переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2011 года №2526 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года №2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28 ноября 2011 года №3218 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 06.03.2015 №660 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и

(или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы

- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

- дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Студенческий совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

Конференция созывается не реже одного раза в год. В состав Конференции входят делегаты (от трех до пяти человек) от каждого структурного подразделения и по одному человеку от каждой группы обучающихся Учреждения.

Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего числа присутствующих. Решение Конференции принимается путём открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции является Директор Учреждения.

К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Коллективного договора;
- рассмотрение отчетов директора;
- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

4.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- рассмотрение вопросов по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы, результатах итоговой аттестации, методической работы Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса и организацию учебно-методической работы;
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором

внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления. Совет избирается на Конференции сроком на 3 года. Количественный состав совета - 11 человек.

В Совет входят представители всех категорий работников:

- административный персонал - 3 человека;
- педагогический персонал - 3 человека;
- учебно-вспомогательный состав - 3 человека;
- представители обучающихся - 2 человека.

Кворум для начала работы Совета - 2/3 состава. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

Решение считается принятым Советом, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих административную и финансовую деятельность;

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.7. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

– субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

– средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

– добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

– создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

– осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а так же о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а так же реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудованию, включая предоставления услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских учреждения;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;

– сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

5.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительные платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидии и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Конференцией работников и обучающихся, Советом, Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие

советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий совет.

6.6. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет для рассмотрения на Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.


7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" от 09.12.2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор  А.В.Лобанов

