

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Директор техникума
А.В.Лобанов
«31» *март* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Большеболдинский
сельскохозяйственный техникум"

с. Большое Болдино, 2015

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования России от 20.12.1999 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведения и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведения», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" (далее – техникум) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

II Перевод обучающихся .

2.1. Перевод обучающихся в техникум

2.1.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.2.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте техникума и регулярно обновляется.

2.1.5. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-производственной работе. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного профессионального образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)». При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или о периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.1.7. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении или о периоде обучения, при этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении или о периоде обучения. После представления указанных документов руководитель техникума издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов

руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность (профессию), на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.1.8. Если зачисляемый в техникум обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин), междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.2. Перевод обучающихся из техникума

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения (приложение 2) и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в техникум. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, а также сданная обучающимся зачетная книжка, студенческий билет.

2.2.3. Перевод обучающегося по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного директором или заместителем директора по УПР и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

2.3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и изменение условий освоения образовательных программ.

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) на другую специальность производится по его личному заявлению обучающегося. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

2.3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями одной специальности (профессии) на другую.

2.3.3. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части техникума о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ специальности (профессии) _____, группы на специальность (профессию) _____ и зачислить на ___ курс, в ___ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (ученический) билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри техникума

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Положения.

2.4.2. Срок подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест не позднее одного месяца после завершения промежуточных аттестаций за два семестра обучения.

2.4.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Техникума.

2.4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения представителя органа студенческого самоуправления техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии устанавливаются приказом директора техникума.

2.4.6. Материалы для работы комиссии представляют кураторы групп, от обучающихся которых поступили заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.8. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося указанное заявление с визой заместителя директора по учебно-производственной работе передается в комиссию с прилагаемыми к нему следующими документами:

- заверенную копию зачетной книжки с результатами промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4.4 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.4.9. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.4.4 настоящего Положения;

– во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.4.4 настоящего Положения;

– в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.4.4 и 2.4.10 настоящего Положения.

2.4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.4.4 и 2.4.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.14. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте техникума в

сети "Интернет".

2.4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в техникум в порядке, определенном разделом 2, пунктом 2.3.

3.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.5. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

3.6. При восстановлении администрация техникума устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

3.8. В личные дела обучающихся зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Отчисление обучающихся из техникума

4.1. Отчисление обучающихся из техникума производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.4. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно, за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация техникума незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Не допускается отчисление, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность, не ликвидированная в установленные техникумом сроки);

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (по неуважительной причине) или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося.

Отчисление обучающегося по инициативе техникума производится на основании решения педагогического совета техникума, кроме отчисления в связи с

невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки и в связи со смертью обучающегося

4.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4.1.1-4.1.3, 4.1.5. является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 4.1.4, является отчислением по неуважительной причине.

4.2. Порядок отчисления.

4.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или о периоде обучения.

4.2.4. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебно-

производственной работе. В случае отчисления по инициативе техникума – приказом директора по представлению классного руководителя группы и на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей.

4.2.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.6. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по их инициативе производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.2.7. По инициативе техникума обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета (кроме п.4.2.9) и предоставления следующих документов:

- объяснение обучающегося в письменной форме;
- представления классного руководителя группы;

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

4.2.8. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность, не ликвидированная в установленные техникумом сроки) подлежат обучающиеся не ликвидировавшие академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.9. В связи с невыходом из академического отпуска в установленные

приказом сроки отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора техникума по допуску к обучению, в связи с выходом из академического отпуска.

4.2.10. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

4.2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

4.2.12. При отчислении обучающегося из техникума ему выдается справка об обучении или о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.2.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Согласовано со
Студенческим советом
протокол №10 от 26.01.2015г.

Положение о порядке перевода,
восстановлении и отчислении
обучающихся принято на
заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2015г.

Министерство образования
Нижегородской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Большеболдинский
сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ББСХТ)

Директору ПОО

607940, Нижегородская область,
с. Большое Болдино,
ул. Восточная, д. 28,
тел./факс: (83 138)23241
e-mail: bbsxt@mail.ru
ИНН/КПП 5213002837/520301001
ОГРН 1035200986545

от		№	
на №		от	

Тема письма

Справка

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

А.В. Лобанов

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Восточная, д. 28, тел./факс: (83138)23241

е-mail: bbsxt@mail.ru ИНН/КПП 5213002837/520301001 ОГРН 1035200986545

С П Р А В К А О Б О Б У Ч Е Н И И

(о периоде обучения)

№ _____

Дана: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем уровне образования:

(серия, номер, кем и когда выдан)

Вступительные испытания: _____

Поступил (а) в _____ году в Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

Завершил (а) обучение в _____ году в Государственном бюджетном профессиональном учреждении «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

Форма обучения: _____

(очная /очно-заочная /заочная)

Специальность : _____

Курсовые работы (курсовое проектирование): _____

Директор _____ А.А.Лобанов

М.П

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов 1

За время обучения _____ сдал (а)

(Ф.И.О. обучающегося)

зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практики:

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
	Всего:		

Дополнительные сведения:

Директор _____ А.В. Лобанов

Секретарь _____ С.А. Курамшева

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

