

Министерство образования Нижегородской области  
ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ  
«Большеболдинский  
сельскохозяйственный техникум»  
А.В.Лобанов  
«31» августа 2015г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация: бухгалтер  
Программа подготовки: базовая  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 2 года 10  
месяцев на базе среднего общего  
образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования – социально-экономический

с.Большое Болдино

2015год

Программа подготовки специалистов среднего звена учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:

1. Лукашина Н.М., заместитель директора по УПР ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
2. Галягина Ю.Н., методист ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
3. Боровкова А.М., председатель цикловой предметной комиссии общеобразовательных дисциплин
4. Беднякова М.Г., председатель цикловой предметной комиссии дисциплин и профессиональных модулей специальностей «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»
5. Видяев А.Н.- преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
6. Еремеева Н.Н. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
7. Зубрилова С. Ю.- преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
8. Святкин А.В.- руководитель ОБЖ ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
9. Шестаков Д.И. -преподаватель физической культуры ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
10. Лашкаев Н.В.- руководитель физического воспитания ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
11. Мусоян Л. Т. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
12. Кулакова Л. А. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
13. Трущенко М. В. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ СПО «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
14. Баранова В. К. – преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
15. Поздеева Е.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»
16. Цыбушкина Е.В – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано с работодателями:

Племзавод «Пушкинское»

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Шишкин

«31» августа 2015 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

разработана на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2015 г. № 832

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (приложение 1)

3.2. Учебный план (приложение 2)

3.3. Календарный учебный график, график аттестаций (приложение 3)

3.4. Наименование циклов ППССЗ с перечнем программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

### **5. Оценка результатов освоения ППССЗ**

**6. Приложение 4:** учебно-методические комплексы программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики, программа преддипломной практики, программа государственной (итоговой) аттестации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Закон РФ «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1, редакция от 01.07.2011 с изм. и доп., вступившими в силу с 11.07.2011 г.);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832);
- Устав ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум »;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» .

### 1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832 по заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе среднего общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

2.2.1. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.2. Выпускник, освоивший ППСЗ по указанной специальности, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2.3. Специальные требования**

2.3.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение и прохождение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический ,
- математический и общий естественнонаучный,
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация(подготовка и защита выпускной

квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.3.2 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; «Русский язык и культура речи», «Основы права»

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

2.3.3 Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

2.3.4 При формировании ППСЗ образовательное учреждение:

- имеет право использовать объем времени вариативной части ППСЗ на углубленное изучение дисциплин и модулей, либо ввести новые дисциплины и профессиональные модули на основе согласования с работодателями,
- обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов.

2.3.5 Практика является обязательным разделом ППСЗ. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться либо концентрированно, либо рассредоточено.

Формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики. Проведение производственной практики планируется изначально проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом характеристики обучающегося от руководителя практики предприятия.



### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (приложение 1)

3.2. Учебный план (приложение 2)

3.3. Календарный учебный график (Приложение 3)

3.4. Наименование циклов ППСЗ с перечнем дисциплин и профессиональных модулей, практик.

**3.4.1. Общий гуманитарный и социально –экономический цикл:** перечень программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Программа ОГСЭ. 06 Основы права

**3.4.2 Математический и общий естественнонаучный цикл:** перечень программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**3.4.3.Профессиональный цикл:** перечень программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и практик.

#### **Программы общепрофессиональных дисциплин**

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07. Налоги и налогообложение

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

ОП.09. Аудит

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ОП. 11. Основы экономической теории

## **Программы профессиональных модулей**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **4.1. Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ по специальности СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в три года.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными вузами, предприятиями и организациями; доступы к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ГБПОУ «БОЛЬШЕБОЛДИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы

Истории и обществознания

Химии и биологии

Физики

Математики

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Экологических основ природопользования

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Метрологии и стандартизации, коммерческой деятельности, менеджмента и маркетинга, документационного обеспечения управления, бухгалтерского учета, логистики

##### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
Место для стрельбы

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

**5. Оценка результатов программы подготовки специалистов среднего звена.**

5.1. Оценка качества ППССЗ в ГБПОУ «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.3. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а именно дипломного проекта.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной

работы (дипломной работе, дипломному проекту) определяются образовательным учреждением и разрабатываются ведущими преподавателями. Материалы для государственной (итоговой) аттестации утверждаются после согласования с работодателем.